



Anexo N° 2

RC-GA-SV02-V01

INFORME DE COMISIONAMIENTO

Fecha del Informe: 27/12/2024 00:00:00

AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 1603/2024

|                       |                         |
|-----------------------|-------------------------|
| DEPENDENCIA VISITADA: | CARMLO PERALTA          |
| LUGAR/LOCALIDAD:      | Capitán Carmelo Peralta |
| DEPARTAMENTO:         | ALTO PARAGUAY           |

| N° | Funcionario                      | C.I. N°   | Fecha Comision      |                     | Cant. días | Firma del funcionario |
|----|----------------------------------|-----------|---------------------|---------------------|------------|-----------------------|
|    |                                  |           | Desde               | Hasta               |            |                       |
| 1  | WILSON MARIANO BOBADILLA GIMENEZ | 1.893.210 | 16/12/2024 07:00:00 | 20/12/2024 17:00:00 | 5          |                       |
|    |                                  |           |                     |                     |            |                       |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☒ NO ☐

| OT N°  | FECHA DESDE         | FECHA HASTA         | KM DESDE | KM HASTA | DISTANCIA RECORRIDA |
|--------|---------------------|---------------------|----------|----------|---------------------|
| 028917 | 16/12/2024 04:00:00 | 20/12/2024 21:00:00 | 128.828  | 128.993  | 1.165               |

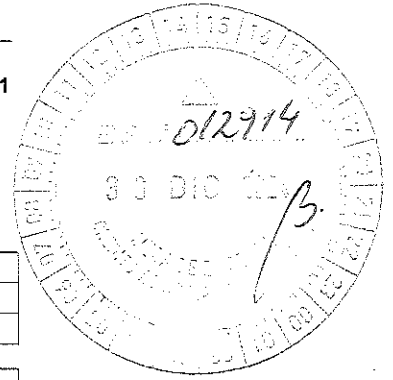
|                |  |
|----------------|--|
| OBSERVACIONES: |  |
|                |  |

| BOLETA DE PASAJE | FECHA DESDE | FECHA HASTA | N° BOLETA PASAJE<br>IDA | N° BOLETA PASAJE<br>VUELTA | OBS. |
|------------------|-------------|-------------|-------------------------|----------------------------|------|
|                  |             |             | 0                       | 0                          |      |

|                                       |
|---------------------------------------|
| INFORME SOBRE COMISIÓN                |
| APOYO A LA OFICINA DE CARMELO PERALTA |
|                                       |
|                                       |
|                                       |
|                                       |
|                                       |

Lic. Silvia Valdez  
Creador de...  
V°B° Jefe Inmediato

- \* Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viático.
- \* Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el funcionario responsable de la rendición.
- \* Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no presente en la fecha establecida, dejar constancia en la observación del presente formulario.





CRÉDITO AGRÍCOLA  
DE HABILITACIÓN  
PARAGUAY



GOBIERNO DEL PARAGUAY  
REKUAÍ

012/182

Anexo N° 1

SOLICITUD DE VIÁTICO N° 1774/2024

RC-GA-SV02-V01

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN, PAGO DE VIÁTICO, Y/O ADELANTO PARA VIÁTICOS, PASAJES Y PEAJES.  
AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 10, Acta N° 08 de fecha 14/04/2021.

|                          |                                       |
|--------------------------|---------------------------------------|
| FECHA DE SOLICITUD:      | Asunción 11 de Diciembre del 2024     |
| DEPENDENCIA SOLICITANTE: | CAC LORETO                            |
| MOTIVO DE LA COMISIÓN:   | APOYO A LA OFICINA DE CARMELO PERALTA |
| LUGAR/LOCALIDAD:         | Capitán Carmelo Peralta               |
| DEPARTAMENTO:            | ALTO PARAGUAY                         |

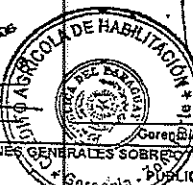
Condición: Salida con vehículo de la institución: SI ☒ NO ☐

Otro (Especificar):

Kilómetros a recorrer (estimado): (2000 Km.)

| N°    | Funcionario                    | C.I. N°   | Estandarización |            | Cant. días | Monto viático diario | Monto total | Firma del funcionario |
|-------|--------------------------------|-----------|-----------------|------------|------------|----------------------|-------------|-----------------------|
|       |                                |           | Diaria          | Habitación |            |                      |             |                       |
| 1     | WILSON MAMANDI BOBACILLA GOMEZ | 1 373 210 | 18/12/2024      | 20/12/2024 | 15         | 270.000              | 1.255.102   |                       |
| TOTAL |                                |           |                 |            |            |                      | 1.255.102   |                       |

VyB:   
Credito Agrícola de Habilitación



Ing. Civil César R. Cantero E.  
Gerente Administrativo

VyB:   
Gerente Administrativo

Ley 6511/2020 - DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL ORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

Artículo 7. A los efectos de la rendición de cuentas y liquidación correspondiente, se exigirá la presentación de los comprobantes de respaldo como mínimo del 80% (ochenta por ciento) del monto otorgado en concepto de viático; el saldo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos correspondientes.

Artículo 10. Los sujetos obligados al cumplimiento del artículo 1° de la presente ley, son personalmente responsables de la correcta utilización de los recursos asignados y de la violación de las normas o procedimientos. Estos serán considerados faltas graves a los efectos de la Ley N.° 1526/2000 "DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", sean cometidas por funcionarios sujetos o no sujetos a la misma.

El equivalente al monto no rendido o liquidado en forma indebida, más un monto del 10% (diez por ciento), será aplicado en concepto de multa, y deducido de las asignaciones mensuales del funcionario responsable.



CRÉDITO AGRÍCOLA DE REHABILITACIÓN  
GERENCIA GENERAL

RESOLUCIÓN GGV N° 1603

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

Asunción, 17 de diciembre de 2024

VISTO: El expediente N° 12192, de fecha 17 de diciembre de 2024, y compromiso presupuestario N° 3352/2024, y,

CONSIDERANDO: Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.  
Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capítulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

POR TANTO:

En uso de sus atribuciones

LA GERENCIA GENERAL

DEL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION

RESUELVE

Art. 1º) AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: CAPITÁN CARMELO PERALTA, conforme al siguiente detalle:  
Motivo de la comisión: Realizar apoyo a la oficina de Carmelo Peralta.

| Funcionarios                        | C.I. N°   | Fecha de Comisión        | Días a Pagar | Monto Diario | Monto a Cobrar |
|-------------------------------------|-----------|--------------------------|--------------|--------------|----------------|
| WILSON MARIANO BOBADILLA<br>GIMENEZ | 1.893.210 | 16/12/2024 al 20/12/2024 | 5.0          | 270.000      | 1.256.102      |
| TOTAL                               |           |                          |              |              | 1.256.102      |

Art. 2º) DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

Art. 3º) AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

Art. 4º) ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

Art. 5º) DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1º, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

Art. 6º) DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

Art. 7º) Comunicar a quienes corresponda y archivar.

ING. AGR. CÉSAR E. BARANDA  
Gerente General



ES COPIA  
MOISES E. MONTIEL S.  
Secretario General

DESTINATARIOS  
1. Consejo Directivo.  
2. Dpto. de Tesorería  
3. Secretaría General.

*Brend*



# CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

Carios 362 esq. Williams Richardson - Tel. y Fax:5690100/173

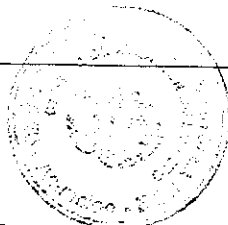
## ORDEN DE TRABAJO

N° 028917

|                               |                                                                                 |                    |            |                            |                                  |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------|----------------------------|----------------------------------|
| Ordinario                     | X                                                                               | Extraordinario     | X          |                            |                                  |
| Vehículo tipo                 | Camioneta                                                                       | Chapa              | AAJZ-240   | N° de orden asign.         | 319                              |
| Marca                         | Mahindra                                                                        | Rasp. N°           | E-0003857  | Area asign.                | DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES |
| Conductor autorizado          | GUIDO BENITEZ IRALA Reg. N°                                                     |                    |            |                            |                                  |
| Días est. de la misión desde  | 16/12/2024                                                                      | Hasta              | 20/12/2024 |                            |                                  |
| Horas est. de la misión desde | 05:00                                                                           | Hasta              | 20:00      |                            |                                  |
| Km. de salida                 | 128828                                                                          | Fecha de salida    | 16/12/2024 | Hora de salida             | 05:00                            |
| Km. de vuelta                 | 129993                                                                          | Fecha de regreso   | 20/12/2024 | Hora de vuelta.            | 20:00                            |
| Km. estimado recorrido        | 1000                                                                            | Km. real recorrido | 1165       | Consumo est. litros/100Km. | 13                               |
| Lts. comb. cargados           |                                                                                 |                    |            |                            |                                  |
| Trabajos a realizar           | -VISITAS DE FINCA Y GESTIONES ADMINISTRATIVAS EN LA ZONA DE INFLUENCIA DEL CAC. |                    |            |                            |                                  |
| Obs.                          | OTROS CONDUCTORES:<br>*BLAS ACHA.<br>*WILSON BOBADILLA.                         |                    |            |                            |                                  |

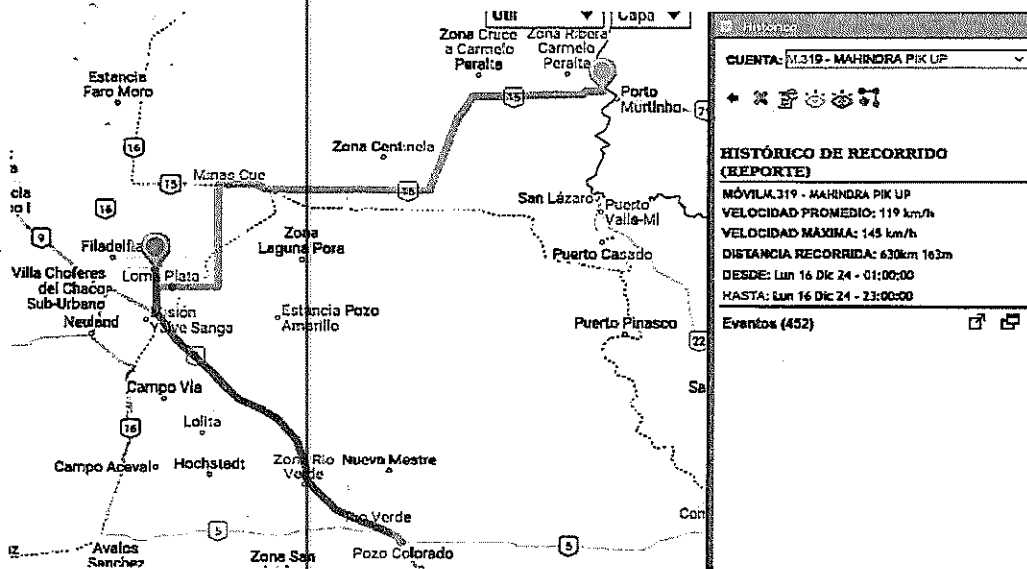
ORIGINAL

*Benitez*

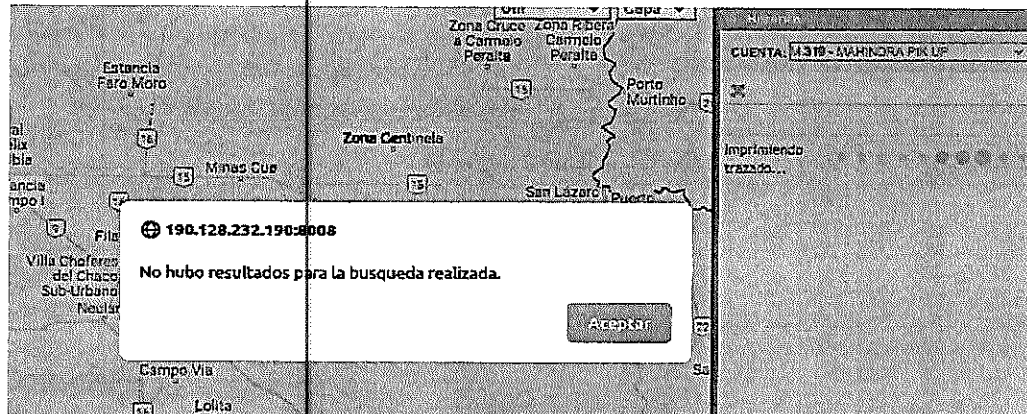


*Guido Benitez*  
LIC. *Guido Benitez*  
Credito Agrícola de Habilitación  
GUIDO BENITEZ IRALA

Responsable del área al que fue asignado el  
automotor



|                                  |
|----------------------------------|
| CUENTA: M.319 - MAHINDRA PIK UP  |
| HISTÓRICO DE RECORRIDO (REPORTE) |
| MÓVIL: M.319 - MAHINDRA PIK UP   |
| VELOCIDAD PROMEDIO: 119 km/h     |
| VELOCIDAD MÁXIMA: 145 km/h       |
| DISTANCIA RECORRIDA: 630km 163m  |
| DESDE: Lun 16 Dic 24 - 01:00:00  |
| HASTA: Lun 16 Dic 24 - 23:00:00  |
| Eventos (452)                    |

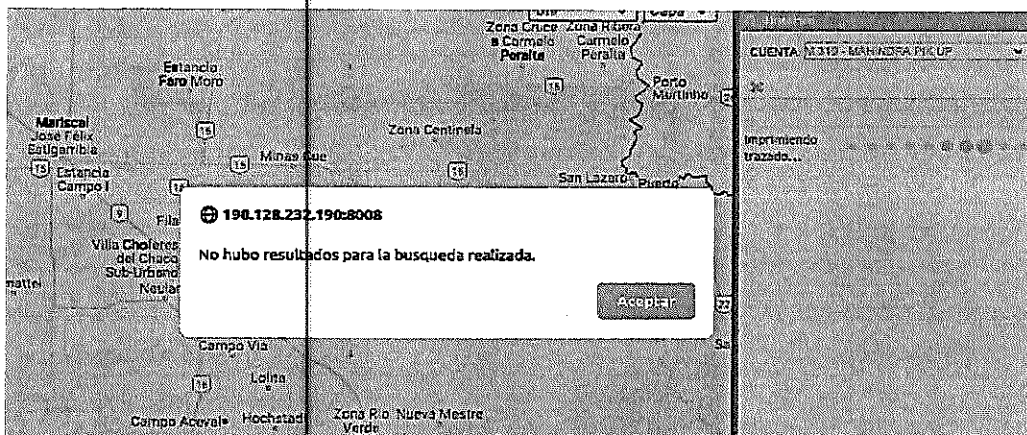


190.128.232.190:8008

No hubo resultados para la búsqueda realizada.

Aceptar

|                                 |
|---------------------------------|
| CUENTA: M.319 - MAHINDRA PIK UP |
| Imprimiendo trazado...          |



190.128.232.190:8008

No hubo resultados para la búsqueda realizada.

Aceptar

|                                 |
|---------------------------------|
| CUENTA: M.319 - MAHINDRA PIK UP |
| Imprimiendo trazado...          |



Aldo Osmar Amarilla Bravo  
Jefe Unidad Transporte  
Crédito Agrícola de Habitación

Receido

